



**НЕВРОКОПСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ДИМИТЪР ТАЛЕВ"**

гр. Гоце Делчев бул. "Гоце Делчев" № 36, тел.: 0751/60152 e-mail: [npgdt@mail.bg](mailto:npgdt@mail.bg), [www.npg-gd.com](http://www.npg-gd.com)

# **ДОКЛАД – АНАЛИЗ**

ЗА

УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

ПРЕЗ **2009/2010** УЧЕБНА ГОДИНА

**юли 2010 г.**

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

### Въведение

1. Държавен прием и движение на учениците.
2. Дейности по подготовката на учебната година.
3. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
4. Работа на училищната комисия и взаимодействие с местната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.
5. Контролна дейност по организацията на работа и спазване на ДООИ.
6. Ефективност на учебно-възпитателния процес.
7. Квалификационни дейности.
8. Вътрешно училищни и извънучилищни състезания, олимпиади, инициативи.
9. Взаимодействие със социалните партньори.
10. Насоки за оптимизиране на дейността на НППГ през 2009/2010 учебна година.
11. Приложения

## **Въведение**

Отчет–анализ за учебно - възпитателната работа в НПП ”Димитър Талев” за 2009/2010 учебна година е разработен въз основа на:

- проведената контролна дейност през годината;
- информация от ЗУД;
- външно оценяване

Осъществява следните цели:

- оценка на резултатите от УВД в НПП ”Димитър Талев”;
- определяне на корекционни мерки за оптимизиране на дейността през 2010/2011 година.

### **1. Държавен прием и движение на учениците**

За учебната 2009/2010 година в НПП бе осъществен държавен прием както следва:

След завършен седми клас:

1 паралелка, специалност „Селски туризъм”- 29 ученици

След завършено основно образование:

1 паралелка, специалност “Оперативно счетоводство”- 29 ученици

1 паралелка, специалност “Предприемачество и мениджмънт”- 29 ученици

1 паралелка, специалност “Конструиране, моделиране и технология на облекло от текстил” - 26 ученици

1 паралелка, специалност “Производство на облекло от текстил”- 24 ученици

1 паралелка, специалност “Компютърна техника и технологии”- 29 ученици

1 паралелка, специалност „Промислена електроника”- 29 ученици

***Приемът е реализиран при максимална пълняемост на паралелките по 29 ученици.***

Броят на учениците в началото на учебната година е **760**, разпределени в **28** паралелки. Средната пълняемост на паралелките е - **27,1** ученици, което е предпоставка за добра ефективност на материалните разходи на училището. През учебната година броят на учениците в дневна форма на обучение е намалял от 760 на 743. Преместени и напуснали 21 ученици и придошли 4 ученици.

Заявените причини за напускане са лични, невъзможност за издръжка на обучението, заминаване в чужбина на родителите, встъпване в брак и др. Преместване в друго училище е в резултат наказание или по желание на ученика, съгласно правилника за дейността в училище.

## **2. Дейности по подготовката на учебната година.**

Организацията и провеждането на учебния процес е осъществен от **59** служители педагогически персонал. 58 от тях с безсрочни трудови договори, 1 със срочен .

Непедагогически персонал - **20** служители.

Планиране и организиране на дейността на НППГ е извършено в приетите от ПС:

- ✓ правилник за дейността на училището;
- ✓ годишен план ;
- ✓ училищни учебни планове
- ✓ правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- ✓ годишни планове за дейността на ПК и МО;

Осъществена е осигуреност с училищна документация съобразно изискванията на Наредба №4/16.04.2003 за документите за системата на народната просвета.

Учебната документация приета и съхранена в училището включва учебни планове и учебни програми. Налице са актуални учебни планове и учебни програми за специалностите по които се обучава.

Към началото на учебната година материално техническата база на училището включва:

- **27 учебни кабинета ;**
- **7 работилници;**
- **2 лаборатории;**
- **учебно – тренировъчен център** със съвременно офис оборудване, който предлага ефективно практическо обучение чрез използване на съвременни технологии и иновации в учебния процес;
- **мултимедиен център** предлагащ отлични условия за презентации, прилагане на интерактивни методи и др.;
- **център по компютърна техника и технологии** оборудван с компютърни системи и интерактивна електронна дъска;
- **център по технология на облеклото** с възможност за работа с интерактивна електронна дъска
- **библиотека** с 15 817 тома книги;
- **фитнес център;**
- **физкултурен салон;**
- **спортна площадка;**
- **учителска стая;**
- **лекарски кабинет;**

МТБ осигурява добри условия за ефективен учебно-възпитателен процес, при който наред с формиране на теоретични знания се изграждат практически умения, развиват се способности и навици за професионален труд и пълноценен живот.

**Процесът на оптимизиране на МТБ продължава. През тази учебна година със средства от училищния бюджет се изгради:**

- *модерно обзаведен кабинет за чуждоезиково обучение*
- *работилница за практическо обучение по технически специалности*
- *текущ ремонт на училищната сграда*

### **3. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.**

Цялостната организация, изпълнението и контролът на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд в гимназията са подчинени на действащата нормативна уредба, а именно :

- ✓ Кодекс на труда;
- ✓ Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- ✓ Основни нормативни актове в областта на трудовите правоотношения, безопасността и хигиената на труда.

За учебната 2009/2010 г. в училище действа Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Има разработен План за обучение и действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. Във връзка с тях в НПП ”Д.Талев” се спазват основните изисквания за безопасност на ученици и персонал. Гарантирана е пожарната безопасност, чрез изпълнение на действащите норми, правилници, наредби и предписания на РС ”ПАБ”. Учениците са запознати с действията при бедствия, аварии и катастрофи, пожари и оказване на първа помощ. Електрическата и отоплителната

инсталации се поддържат в изправност. При обслужването им стриктно се спазват: Правилникът за безопасност, Наредба № 29 за устройство и безопасна експлоатация на парните и водни котли с ниско налягане и Инструкция за обслужване на отоплителната инсталация. Възникналите проблеми се отстраняват своевременно. В началото на отоплителния сезон бе направена профилактика на отоплителните уреди. Доставките на гориво са редовни. Съгласно план на училището за действие при зимни условия е осигурен поддържащ режим на работа на отоплителната система, изключващ възможността за възникване на аварии. Пространствата пред входовете на училището се почистват от сняг и се опесъчават.

Наличните противопожарни уреди са поставени на видни места и се поддържат в изправност.

Котелното помещение е снабдено с всички необходими съоръжения за гасене на пожар /прахов пожарогасител, кофпомпа, одеало, пясък/. При работа с вентилационни, водопроводни и канализационни инсталации се съблюдават изискванията за безопасна работа и експлоатация с тях.

При провеждане на учебни занятия се спазват всички ергономични условия. Не се допуска обучение и работа на ученици, учители и друг персонал в замърсени учебни кабинети и други помещения. Спазват се хигиенните норми за микроклимат, шум и осветление. Училището е снабдено с необходимите медикаменти за оказване на долекарска помощ. В учебно време мед. сестра осигуряваше компетентно медицинско обслужване на ученици, учители и непедagogически персонал.

За всяко работно място в училище и за отделни машини има разработени инструкции за безопасна работа.

За безопасност на персонала при организирано предвижване, при изпълняване на служебни задължения и при обучение за тази учебната година

са проведени два инструктажа – начален и периодичен, съгласно Наредба №3/14.05.1996 г. на МЗ. Провеждането на инструктажите се документира в Книги за инструктаж. Добра е организацията при провеждане на извънучилищни дейности */групово предвижване на ученици при екскурзии, участие в спортни състезания/*. Учителите предварително инструктират всички участници и вземат необходимите мерки за предотвратяване на произшествия и злополуки.

#### **4. Работа на училищната комисия и взаимодействие с местната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.**

УК бе избрана на заседание на ПС с протокол № 19/14.09.2009 г. в състав:

- инж.Апостол Ковачев –старши учител- председател, и членове:

- Васил Аратлъков– пом. директор,
- Мария Георгиева – педагогически съветник,
- Коце Кокошаров – старши учител,
- инж. Атанас Савов– учител,
- Йордан Стоилов – старши учител,
- Мария Москова –старши учител, протоколчик.
- Златка Близнакова - учител

На първото си заседание комисията прие план за работа през учебната 2009/2010 год. Особено внимание бе обърнато на дейностите и мероприятията по превенция на противообществените прояви. Вниманието на комисията бе насочено както върху работата с класните ръководители, така и с всички учители в НППГ „Димитър Талев,„. В началото на учебната година комисията изиска и получи данни за ученици, потенциални извършители на противообществени прояви. Това е и основно изискване, залегнало в годишните разпределения на класните ръководители.

Комисията потърси и получи информация от основните училища за ученици от рискови групи, които бяха включени в програма за наблюдение,

което включва особено внимание и подход и непрекъснат мониторинг на тяхното развитие.

Основен подход на комисията при сигнали за поведение извън нормите беше работата с родители и близки на ученика. Всички паралелки бяха запознати с Наредба № 1 на община Гоце Делчев за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общинското имущество на територията на общината.

Особено внимание получиха учениците от 8-ми и 9-ти класове чрез срещи с членове на комисията и разясняване на училищния правилник извън часовете на класа, предвидени за това.

Непрекъснато се осъществяваше индивидуална възпитателна, корекционна и консултантска работа с ученици, нарушаващи училищния правилник за вътрешния ред. В тази връзка, комисията е провела предварителни разговори по изясняване на възникналите проблеми общо с 5 ученика.

В резултат на сериозната работа по превенцията, извършена от комисията със съдействието на класните ръководители и останалите учители, през годината не е отбелязан нито един случай, изискващ заседание на комисията.

Картотекирани са 17 ученика, които проявяват склонност към противообществени прояви. Няма деца, с които е работил обществен възпитател.

Картотекирани са 3 ученици, застрашени от отпадане по различни причини.

Установени са четири случая на ученици, употребили алкохол. Спрямо тях са предприети възпитателни мерки. Няма данни за ученици, употребяващи наркотични вещества.

Няма картотекирани ученици в риск съгласно Закона за закрила на детето.

Като затруднения и нужди в работата на комисията можем да отбележим липсата на достатъчно информационни продукти.

Успешни практики, приложени в работата на комисията са следните:

- планиране на дейностите;
- индивидуална работа с ученици;
- индивидуална работа с учители и класни ръководители;
- групова работа с паралелки;
- работа и сътрудничество с обществени институции.

Членове на комисията се отзоваваха и участваха в мероприятия на общинско ниво-проверки по заведения и дискотеки съгласно разпоредбите в Наредба № 1 и ЗЗД , участие в работата на ОКБППМН, участие в проведени семинари и др.

## **5. Контролна дейност по организацията на работа и спазване на ДОИ.**

Контролната дейност в гимназията се провеждаше в съответствие с инструкция №1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета. Вътрешно-училищните проверки бяха планирани и проведени по изготвен график в плановете за контролна дейност на директора, ПДУД, ПДУПД и ПДАД.

Обект на контрол бяха:

- прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания и на нормативните актове в средното образование;
- планирането, организирането и провеждането на учебния процес;
- правилното водене на задължителната училищна документация;
- спазване на трудовата дисциплина и седмичното разписание;
- спазване на правилника за дейността и вътрешния ред в гимназията ;

Резултатите от проверките се отразяваха в констативни протоколи, а констатациите в тях се разглеждаха на педагогически съвет или се свеждаха до знанието на проверяваните. През учебната година бяха изготвени следните констативни протоколи:

- Състояние на ЗУД - констативни протоколи от: 18.11.2009 г.; 25.03.2010г.
- Оценяване и анализиране на входното равнище на учениците - констативен протокол 28.11.2009 г.
- Текущ административен контрол през годината е провеждан от директора и пом. директорите. Изготвяни са констативни протоколи, а за констатирани нарушения се е търсила административна отговорност.

Педагогическият контрол се извършваше чрез посещение на уроци, участие в обсъждания на МО, анкети.

#### Текущи проверки:

- Извършени са 18 посещения на уроци, за които са изготвени констативни протоколи.

#### Проверки от РИО:

07.01.2010 г. Любима Димитрова-експерт по БЕЛ. Хрисана Кълбова – експерт по ЧЕО.

Извършиха проверка по: Организация на училищното обучение, Сформиране на паралелки и групи, Кадрово осигуряване, Контролна дейност.

Резултатите са обобщени в контролна карта на училището.

16.12.2009 г. - Мониторинг по национална програма "С грижа за всеки ученик"- ст. експерт по ИТ - Павлова

14.06.2010 г. Организация и провеждане на държавните изпити по практика-ст.експерт по ПО - Техова.

7.06.2010г. - мониторинг по Оперативни програми: "Развитие на човешките ресурси."- експерт Чавдарова.

#### **6. Ефективност на учебно-възпитателния процес.**

*За професионалните училища тя се определя от:*

- степен на усвояване на знания, умения, компетенции;
- хармонично изграждане на личността в процеса на осъществяване на професионално образование;
- реализация на предназначението на училището, измерена чрез броя ученици получили професионална квалификация, съобразно учебния план за обучение;
- професионална и социална реализацията на учениците след завършване на професионално образование.

Степента на усвояване на знанията и уменията намира количествен израз в регистрираните текущи, срочни и годишни оценки, както и в оценките от ДЗИ и държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.

Ориентир за ефективността на УВП е средния годишен успех – **много добър 4,77**. Броят на слабите годишни оценки е 120.

Неоформени год. оценки - 8.

Друг измерител на ефективността са резултатите от проведените тестове за входно-изходно равнище.

Малък е броят на преподавателите, представящи анализ на входното и на изходното ниво на учениците. Проверка и анализ на входното ниво са направили 14 души, а на изходното - още по-малко -13 преподаватели-главен учител Баймакова, старши учителите Кирчева, Гонева, Малаков, Белчева, А.

Калайджиева, Нуркова, Бойкова , Караиванов и учители Кирева, Рускова, Дакова, младши учител Копривленски.

Направените анализи се отличават с обективност и критичност.

Посочени са както положителните страни, така и слабостите в ученическите писмени работи. Набелязани са мерки за подобряване на работата. Колкото до формата на анализите, тя е разнообразна. Някои преподаватели прилагат изпитните материали, други се задоволяват само с цифровите резултати. В това отношение трябва да се въведе единство, като се предложи стандарт.

Използваните форми за проверка на изходното ниво са различни, но предпочитаната е тестът. Така е проверено изходното ниво по информационни технологии в 9. и 10. клас, както и по математика, БЕ, руски език, физика, биология, география. За констатиране на изходното ниво по литература учениците са писали есе, а по документи и документооборот на предприятието - учебна практика в 12. клас са решавали задачи.

Основният извод, който направихме след прегледа на входните нива, беше, че в знанията на учениците, постъпили в нашето училище през есента на 2009г., има много пропуски. В края на годината можем да отчетем чувствителен ръст по някои основни предмети. В осми клас входното ниво по математика е било 2.69, а изходното е добър 3.55. Убедителен е примерът и с 9.ж клас. Входното ниво в тази паралелка по математика е било слаб 2.28, а изходното е среден 3.32, а по физика входното ниво е било 2.51, изходното - 3.09. Подобни примери могат да се дадат и в други класове, както и по други предмети. Тенденцията е положителна и трябва да продължи.

Привлекателното училище има съвременна МТБ и педагогическа технология, ясни изисквания, отстоявани от всички. В тази насока предстои още да се усъвършенстваме

## **ОТСЪСТВИЯТА:**

В НПГ броят на извинените отсъствия за учебната година е **89 214**.

Неизвинените отсъствия са 5562. Паралелки с най-голям брой отсъствия са:

Извинени: 9-ти клас – 9ж- 3 343; 10-ти клас – 10 г 4 485; 11-ти клас – 11ж 5796 ; 12-ти клас – 12е 4125;

Неизвинени: 9-ти клас – 9г 300; 10-ти клас – 10а 308; 11-ти клас – 11в 317; 12-ти клас-12е 298;

Наказания: „забележка” – 146, „предупреждение за преместване” – 31, „преместени”-6;

Необходимо е диагностициране по паралелки на причините за големия брой на отсъствията и планиране на мерки за преодоляването им, заедно с родителската общност на родителски срещи.

Ефективен учебен процес се провежда в училище, в което учениците с желание посещават учебните занятия, а не само защото са задължени.

## **ИКТ в НПГ „Димитър Талев” - 2010 г.**

**Проект по Национална програма „С грижа за всеки ученик” - Модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади”**

Проектът в НПГ „Димитър Талев”, стартира с група от девет ученици, които в процеса на обучението: повишиха своята компетентност чрез

разучаване на нов софтуер и експериментиране; усъвършенстваха в практиката си своите компютърни умения; осъществиха успешно участие в състезания и участие в олимпиада по ИТ.

Отчетено бе, че са постигнати основните заложи цели и индикатори за успех: участия в олимпиади и състезания по ИТ; успешно представяне и завоюване на призови места; увеличаване броя на желаещите ученици да се изявяват в състезания по ИТ; приложение на ученическите проекти в учебно-образователния процес в училище.

### **Резултати на ученици от състезания, конкурси, олимпиада и конференции по ИТ**

- ✓ Участие и успешно представяне във Второто регионално състезание "Училището - територия на предизвикателства" – Благоевград. Първо място бе присъдено на учениците Георги Коемджиов и Стоян Тотин – 11. клас в направление „Мултимедия“. Те бяха първенци и в конкурс за най-добър видеоклип „10 години АВV“, от водещата в България дигитална медийна компания – Нетинфо.
- ✓ Участие и успешно представяне във Второ национално състезание – Благоевград. Димитър Темелков и Драгомира Фидошева – 10. клас заеха първо място в категория „Мултимедийни клипове“ на тема „Моят роден край – познат и непознат“.
- ✓ Шест ученици участваха на общински и областен кръг на олимпиада по ИТ с екипни проекти. Четирима от тях бяха предложени за участие в национален кръг.
- ✓ Дванайсетокласниците – Величка Крачолова и Иван Кръстилов - представиха свой проект по ИТ на Пролетната конференция на УчИМИ (Ученическият институт по математика и информатика) – получиха

грамоти за много добро представяне и покана за прием без изпит в Габровския технически и в Русенския университет.

### **Участия на учители в ИКТ конкурси и конференции**

- ✓ Успешно участие в конкурса на МОМН за учители - „Най – добър електронен учебен курс по учебен предмет от задължителната професионална подготовка” с електронен учебник по предмета „Бизнес комуникации” за 9. клас – изготвен от ст.уч.инж. Миглена Караякова и М. Серкеджиева;
- ✓ Участие в областен кръг на Петата научно-практическа конференция „Училището – желана територия за учениците“ с проекта: Училищен театър – „Щипка смях и още нещо...”
- ✓ Участие в Седмата национална конференция „Информационни технологии в образованието – необходимата инвестиция в бъдещето на България” на Мрежата на учителите-новатори - teacher.bg. Покана за участие получи РКК М. Серкеджиева чрез споделена добра практика на тема „Подготвяне на ученици за успешно участие в състезания по ИТ“ .

### **Препоръки**

#### **Актуализиране на изучавания софтуер по ИТ**

Учениците нямат възможност да използват във всички компютърни зали най-новите версии на изучавания софтуер (Windows7 и Microsoft Office 2010), защото по-старите компютри не отговарят на инсталационните изисквания на тези програми. Ефективно решение на този проблем предлага технологията, която позволява множество потребители едновременно да използват един и същи компютър с помощта на терминални устройства.

## Присъединяването на училището към програмата Microsoft Live @ Edu

Тази програма предоставя на училищата **електронна поща** на собствен домейн ([ime@npg-gd.com](mailto:ime@npg-gd.com));

25 GB място на потребител за онлайн съхранение на файлове и онлайн споделяне и редактиране на документи; възможност да се създаде онлайн социална мрежа на училището, за ученици, учители и родители;

### Политиката на МОМН в ИТ образованието

Политиката на МОМН в ИТ образованието се основава на стратегията на ЕС за развитие на електронните умения, като фактор за осигуряване на конкурентоспособност, растеж и заетост. Тази политика ще се състои в промяна начина на обучение на учениците, осигуряване на съвременни програми за обучение, както и в насърчаване на младите хора да избират професии в сферата на ИТ.

**Второ място на национална олимпиада по руски език.**- Илона Кафеджиева от 10 в кл. Ръководител ст. уч. Мариана Белчева.

**Външно оценяване на чуждоезиковото обучение в 8 клас - учител**

**Мечева:** Организацията, провеждането и резултатите са добри.

Резултати от държавни зрелостни изпити

Предмети	Явили се	Успешно издържали	Среден успех
1. Български език и литература	161	154	3,95
2. География и икономика	88	44	3,03
3. История и цивилизация	17	13	3,26
4. Философски цикъл	22	20	3,74
5. Математика	16	16	4,86

6. Английски език	10	10	4,47
7. Руски език	1	1	3,58
8. Биология и здравно образование	11	11	4,34

Средния успех от ДЗИ – добър 3,90

На изпита по математика има една пълна шестица на Живко Маргаритов от 12б кл.

**Критерии и показатели за оценяване качеството на професионалното образование, както следва:**

I. Критерий „Постигнато равнище в учебния процес”.

Показатели:

1. Относителен дял на напусналите системата на професионалното образование
2. Относителен дял на квалифицираните учители
3. Относителен дял на учениците, придобили степен на професионална квалификация
4. Относителен дял на социалните партньори, участвали в провеждането на държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация
5. Относителен дял на учениците, извършили практическо обучение на реални работни места при работодатели

II. Критерий „Обхват в извънкласни и извънучилищни дейности”.

Показатели:

1. Относителен дял на учениците, участвали в извънкласни и извънучилищни дейности

2. Относителен дял на професионалните гимназии, защитили проекти и програми на международно, национално и регионално ниво

III. Критерий „Осигурени условия за учене през целия живот”.

Показатели:

1. Брой професионални училища, осъществяващи професионално образование и обучение на лица на 16 год.възраст
2. Брой лица, навършили 16 – годишна възраст, обучавани в самостоятелна, вечерна и / или задочна форма за придобиване на професионално образование
3. Брой лица, навършили 16 – годишна възраст, обучавани в квалификационни курсове за професионална квалификация.

Критериите и показателите се прилагат от учебната 2009/2010г.

## **КЪДЕ СМЕ НИЕ?**

I. Постигнато равнище в учебния процес

1. Напуснали са 9 ученика, които не са продължили образованието си в професионално училище – това е 1,2 % от общия брой ученици
2. През учебната 2009/2010г. учители по професионални дисциплини не са посещавали курсове за квалификация и не са повишили ПКС си.
3. Ученици, придобили втора степен на професионална квалификация за учебната 2009/2010 г. по професии:
  - Счетоводител, специалност „Счетоводна отчетност” – 23 ученика
  - Оператор в производството на облекло, специалност „Конструиране, моделиране и технология на облекло от текстил” – 10 ученика и специалност „Производство на облекло от текстил” – 10 ученика

- Монтьор на компютърни системи, специалност „Компютърна техника и технологии” – 24 ученика
- Монтьор на електронна техника, специалност „Промислена електроника” – 3 ученика
- Общо придобили втора степен на професионална квалификация – 70 ученика – това е 53,8%
- 4. От имащите възможност социални партньори да участват в провеждането на държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация в направленията „Икономика” , „Облекло” и „Техника” са участвали само в направление „Облекло” – това е 1/3 от партньорите.
- 5. Осъществено практическо обучение на реални работни места при работодател имаме в 11 клас – 178 ученика и в 12 клас – 104 ученика. Относителния дял е 37%.

## II. Обхват в извънкласни и извънучилищни дейности

1. Като извънкласна дейност съществува Учебна компания с 13 ученика – 1,7% от общия брой ученици.
2. Проекти, които е спечелила и работи НПП ”Димитър Талев”:
  - Партньорства „Леонардо да Винчи”
  - НП за заетост и професионално обучение на хора с трайни увреждания
  - С опит и професионализъм за сигурно бъдеще – ученически и студентски практики
  - ИКТ в образованието
  - Подобряване качеството на практическото обучение в България
  - Оптимизация на вътрешната структура на училищата
  - С грижа за всеки ученик.
  - Проект на Академията на централните европейски училища.

### III. Осигурени условия за учене през целия живот

1. Не се осъществява професионално обучение на лица на 16 – годишна възраст.
2. В гимназията в самостоятелна форма се обучават 35 ученика, навършили 16 - годишна възраст по различни специалности.
3. В гимназията няма ученици, обучавани в квалификационни курсове за професионална квалификация.

### **7. Квалификационни дейности в НПГ.**

Осъществява се както външна така и вътрешно училищна квалификационна дейност. Отчети за работата на МО са приложени към този доклад.

Външната квалификационна дейност е пряко свързана с Департамента за усъвършенстване на учители гр. София и гр. Варна.- основно за придобиване на ПКС. През тази учебна година голям брой преподаватели защитават КС.

### **8. Вътрешно училищни и извънучилищни състезания, олимпиади, инициативи.**

Заелата утвърдено място в училищния живот, „Седмица на професиите” и тази година даде възможност за изява на учениците. В различните направления се организираха състезателни мероприятия където участниците демонстрираха своите познания и умения.

Традиционно на 9 май се проведе „Ден на ученическото самоуправление”.

**През тази година активно беше участието на наши ученици в регионални и национални състезания:**

„Учебна компания” –по Джуниър Ачийвмънт България с ръководител инж.С.Кюлева:

- на 18.11.2009г. участваха трима ученика на националното състезание „Skills @ Work”;

- на 26.02.2010г. организираха благотворителна инициатива „Надежда за децата на Хаити”, на която бяха събрани и дарени 1 434,80лв. и за която от УНИЦЕВ България получиха специално благодарствено писмо;

- на 03.06.2010г. Учебната компания взе дейно участие на националното състезание „Изгряващи звезди” – младежки бизнес форум. От там се завърнаха със специална награда за „Отговорен бизнес”;

- учениците взеха участие и в националните състезания организирани от Джуниър Ачийвмънт България - „Банките в действие”, „Мениджър за един ден” и „Виртуално предприятие”.

Четири УТФ отново взеха участие на международния панаира на УТФ във Пловдив през април 2010г., от където УТФ „Вилидж тур”с ръководител ст.уч.Светла Товирова си дойде с две много важни награди – второ място за комплексно представяне и второ място за туристическа оферта, а УТФ с ръководител ст.уч.Златка Пейчева – специална награда за щанд.

През есента на 2009г. отново имаше участие на национално състезание по счетоводство организирано от списание „Счетоводство+” в София – Мария Алмишева.

Имахме и представяне на наша ученичка на националното състезание по счетоводство в Пловдив – април 2010г. Ръководител бе уч.Марияна Попова.

Отново бяхме домакини на Регионалното състезание по „Облекло”, което се проведе в х-л „Валентино”м.март 2010г.На него нашите ученици бяха класирани на второ място. От Националното състезание-ревию, април 2010г. в

Пловдив те също се върнаха със завоювано второ място. Ръководител учител Елена Иванова.

Училищния вестник традиционно съпътстваше училищното ежедневие.

През тази година беше отпечатан юбилеен брой.

Училищния театър, литературния клуб и многото училищни изяви правеха интересен училищния живот.

### **9. Взаимодействие със социалните партньори.**

Основен партньор на НППГ е фирма „Пиринтекс“ която подкрепя предварително планирани дейности и проекти. Особено полезни са контактите ни, за организацията и провеждане на практическото обучение в направление облекло. Взаимодействието ни е регламентирано чрез коректно сключени договори в съответствие със ЗПОУ.

С много фирми от региона училището поддържа контакти с цел реализиране обучението по производствена практика в различните направления.

Често нашите УТФ търсят финансово съдействие за участие в различни състезания, панаири и др.

Важно за училището е партньорството ни с община Гоце Делчев. Нейната отзивчива подкрепа спомага за решаването на актуални задачи.

Необходимо е да осъществяваме по-тесни контакти със „Сдружението на работодателите” с оглед планиране на приема, а така също и заради бъдещото ни бизнес партньорство.

Добре функционира и училищното настоятелство. С подкрепата му бяха осигурени редица училищни мероприятия.

## **10. Насоки за оптимизиране на дейността на НПП през 2009/2010 учебна година.**

### **1. Създаване на условия за стриктно спазване на ДООИ и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:**

- Обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДООИ от педагогическия персонал.
- Оптимизиране на организационната функция на пом. директорите.
- Провеждане от директора и пом. директорите на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения.
- Провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ПД на НПП от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

### **2. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:**

- Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност.
- Педагогически контрол и методически консултации от експерти от РИО –Благоевград.
- Актуализиране на педагогическите технологии и УТС.
- Обмяна на добри практики в МО.

### **3. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в НПП:**

- Текуща поддръжка на МТБ и хигиената.
- Оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие.

- Диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност формулиране и прилагане на корекционни мерки.

**4. Ориентиране на обучението по професионална подготовка към потребностите на пазара на труда чрез:**

- Квалификация за повишаване на компетенциите за провеждане на модерно професионално обучение.
- Осъществяване на актуално теоретично професионално обучение.
- Оптимизиране на практическото обучение чрез разширяване на тренировъчната форма на обучение .
- Перманентно партньорство на УТФ с реални фирми.
- Първи стъпки в реализиране на дуалната система.

*Изготвил:* - Директор: .....

**/Благой Мигдин/**

ПРИЛОЖЕНИЯ:

**СПРАВКА ЗА ДВИЖЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ И УСПЕХА ЗА КРАЯ НА УЧЕБНАТА 2009/2010 Г.**

№ по ред	Клас	В начало то на година та	Напус нали	Прем естени	При – дошли	В края на година та	Среде н успех	Бр.у-ци с над 15 неизв инени	Бр. у-ци с неоф орме ни оцен ки	Бр. у-ци със зани жен успех	Брой слаби оценки	Отсъствия		Наказания			
												извин ени	неизви нени	Т.1	Т.2	Т.3	Т.4
1	VIII а	29				29	5,01					2194	116	2			
<b>Общо</b>	<b>VIII</b>	<b>29</b>				<b>29</b>	<b>5,01</b>					<b>2194</b>	<b>116</b>	<b>2</b>			
2	IX а	28		1		27	5,00					2561	142				
3	IX б	29				29	4,56					3305	215	8			
4	IX в	29		1		28	5,02				3	2268	180	6			
5	IX г	26		1	1	26	3,80		1	4	28	3500	300	12	10	5	
6	IX д	24	1	1	2	24	3,86				5	2805	193	4	2		
7	IX е	29				29	4,76					2390	117	1			
8	IX ж	29		4		25	3,75			1	14	3343	232	15	22	3	1
<b>Общо</b>	<b>IX</b>	<b>194</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>188</b>	<b>4,39</b>		<b>1</b>	<b>5</b>	<b>50</b>	<b>20172</b>	<b>1379</b>	<b>46</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
9	X а	28				28	5,12				3	2124	308	2	1		
10	X б	30				30	5,41					1699	165				
11	X в	28		1		27	4,48				1	2769	154	3		1	1
12	X г	26		2	1	25	4,08		4		5	4485	135	10		2	2
13	X д	29				29	4,75					2501	222	8	2		
14	X е	24				24	4,05				1	2175	267	14	13	12	
15	X ж	26		1		25	4,09		1	1	10	3560	254				
<b>Общо</b>	<b>X</b>	<b>191</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	<b>188</b>	<b>4,57</b>		<b>5</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>19313</b>	<b>1505</b>	<b>37</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>3</b>
16	XI а	26				26	5,46					2831	92				
17	XI б	29				29	5,50					2421	136				
18	XI в	25		3		22	4,62				1	2894	317	11	6		
19	XI г	25		1		24	4,09			1	11	3645	225	10	2		
20	XI д	27				27	5,22					4447	225	2			
21	XI е	26		1		25	4,81				10	2790	262	11	10	6	1
22	XI ж	26		1		25	4,54			1	11	5796	256	11			
<b>Общо</b>	<b>XI</b>	<b>184</b>		<b>6</b>		<b>178</b>	<b>4,89</b>			<b>2</b>	<b>33</b>	<b>24824</b>	<b>1513</b>	<b>45</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
23	XII а	28	1			27	5,62					4116	84				
24	XII б	30		1		29	5,67					4405	208	2	4	2	1
25	XII в	26				26	4,61					3226	204	6			
26	XII г	23				23	4,47					2888	141	1			
27	XII д	30				30	5,21		2		5	3951	117				
28	XII е	25				25	4,26				12	4125	298	7	16		
<b>Общо</b>	<b>XII</b>	<b>162</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>160</b>	<b>4,97</b>		<b>2</b>		<b>17</b>	<b>22711</b>	<b>1052</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Общо за НПГ</b>		<b>760</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>743</b>	<b>4,77</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>120</b>	<b>89214</b>	<b>5562</b>	<b>146</b>	<b>88</b>	<b>31</b>	<b>6</b>

Работата на ПдС в НПГ”Д.Талев” За учебната 2009/2010 г.

През отминалата учебна година работата на ПдС беше насочена към осигуряване в максимална степен на условия за успешна реализация на учениците, т.е. не само към придобиване и овладяване на знания по отделните учебни дисциплини, но и към развиване на индивидуалните им умения за комуникативност, образователна адаптивност, да се обучават, възпитават и действат съобразно нормите и изискванията в училището и обществото.

На първо място бе грижата за съдбата на всеки ученик. Положени бяха максимални усилия да се помогне на всеки един да реши по възможно най-благоприятен за него начин възникващи затруднения чрез вникване в причините, пораждащи всеки отделен проблем в живота на ученика.

Възпитателната работа бе насочена към ученика и неговата индивидуалност. Целта е по-успешното преодоляване на възникващи затруднения от образователно естество, социализирането на ученици от семейства със затруднения, ученици без семейства, ученици с хронични заболявания и СОП, ученици с отклонения в социалното поведение.

За целта бяха използвани методите на индивидуалната и групова работа с учениците-интервю, наблюдение, консултиране.

Възпитателната работа в училището и тази учебна година се базираше върху следните задължителни основни принципи:

1. Толерантност

Съблюдаване на професионалната етика и професионалната тайна, защита на личното достойнство на всеки ученик.

2. Непредубеденост

Учениците не се етикетизираха на базата на предварителна информация на глупави или умни, грозни или хубави, добри или слаби ученици, избягваше се оценъчния подход

3. Загриженост и отговорност

4. Доброволност

5. Емпатия

Изграждане на точна представа за това, което става в ученика, какво преживява, към какво се стреми и по какъв начин възприема и оценява сам себе си и света

6. Информираност

**Работа с класните ръководители** през изминалата учебна година включваше взаимната информираност за проблемни ученици, паралелки или ситуации. Съвместно се разработваха и изпълняваха корекционни планове за действие, когато обстоятелствата налагаха това. Взаимното доверие между страните доведе до добри резултати в много голям процент от случаите.

**Работа с преподавателите** включваше предимно взаимодействие по възникнали обучителни проблеми на ученици, групи или паралелки свързани с неспазване на правилника за работа в училището, лоша дисциплина, необосновани отсъствия.

### **Работа с родителите**

Продължи и се разшири връзката на класните ръководители и преподавателите със семейството и останалите социално-педагогически фактори. Родителите бяха своевременно информирани за намалена успеваемост по отделни предмети, чести и необосновани отсъствия, противообществени прояви, склонност или проява на агресия от страна на учениците към съученици или други лица. Търсихме активното им съдействие при разкриване на конфликти, затрудняващи адаптацията на ученика към училищния живот от личностно или семейно естество. Включвахме ги при определени случаи в съвместна работа с класните ръководители и преподавателите за овладяване и преодоляване на възникнали проблеми от различен характер.

Налага се изводът, че училището трябва да е активната страна за засилването и разширяването на тези връзки, като се отвори още по-широко за родителската общност, като насърчава, подкрепя и използва съпричастността на семейството при осъществяване на възпитателните взаимодействия.

**Работа с УКБПМН** (Училищна комисия за борба с противообществените прояви сред малолетни и непълнолетни) акцентирахме върху наблюдението, анализа и превенцията на проявите на агресия и насилие на и извън територията на гимназията.

07.07.2010 г.

Изготвил: М. Георгиева

### **МО на Класните ръководители**

**I. БРОЙ ЧЛЕНОВЕ: 28**

**II. ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ НА МО:**

1. Да се изготвят планове за часа на класа като се отчитат интересите и предложенията на учениците и се търси активното им включване в процеса на обсъждане и приемане на плана.
2. Да се изградят ученически съвети по класове и ученически съвет на училището.
3. Да се провеждат сбирки на МОКР в началото и края на всеки учебен срок.
4. Да се провеждат заседания на МОКР за обсъждане на текущи и нововъзникнали проблеми с учениците.
5. Да се провеждат заседания на МОКР за запознаване с нов методически опит и специализирана литература.
6. Класните ръководители да популяризират и поощряват участието на своите ученици в извънкласни и извънучилищни прояви, издигащи престижа на учениците и училището, в което учат.
7. Да се проведат беседи и лекции по темите за настоящата учебна година, приети с Годишния план на училището.
8. Членовете на МОКР да оказват съдействие и да поощряват учениците с личният си пример в опазването, обогатяването и доразвитието на училищните традиции – годишнини, национални, регионални и училищни чествания, празници и тържества.
9. Споделяне и утвърждаване на положителни педагогически практики в работата на класни ръководители постигнали напредък в класовете си по отношение на различни показатели.
10. Да се подготви и представи презентация на тема “Проблемите с дисциплината в горната училищна степен и методи за преодоляването им”

#### **IV. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНИРАНИТЕ ДЕЙНОСТИ:**

Класните ръководители изготвиха в срок и в съответствие с указанията плановете за часа на класа.

Участваха в изграждането на ученическите съвети в класовете, както и в Ученически съвет на училището.

Проведени бяха планираните редовни сбирки в началото и края на всеки учебен срок.

Проведено бе заседание на МОКР за разглеждане на примерни характеристики и бе избран един от предложените варианти, който в най-голяма степен отговаря на профила на нашите ученици.

Представена бе презентация на тема „Проблемите с дисциплината в горната училищна степен и методи за преодоляването им”.

## **V. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС, КАКТО И РАБОТАТА НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ:**

*Председател на МО*

Мария Георгиева

### **Дейността на МО по БЕЛ, чужди езици, обществени науки и гражданско образование през учебната 2009/2010г.**

В началото на учебната 2009/2010г. МО избра ново ръководство и проведе коментар относно дейностите през годината.

На втората сбирка се утвърди учебния план. Уточниха се новите методически насоки, по които трябва да работим.

За учебната година се предвидиха и изпълниха следните мероприятия:

- участие в подготовката на програмата за откриване на ховата учебна година от преподавателите по БЕЛ;
- сбирка, на която членовете на МО се запознаха с програмата по съответните предмети и изготвяне на критерии и начини на оценяване на входното и изходно ниво на учениците.

МО активно участваше в подготовката и честването на патронния празник:

- определени бяха четири отбора с капитани и жури за оценяване на знанията, свързани с известни български възрожденци. Преподавателите, ангажирани за тази дейност, бяха: Мечева, Налевачева, Баймакова и Узунова.

- направена бе презентация и фотоизложба на тема „Из живота на училището” от госпожа Белчева.

Изнесени бяха доклади:

- „Входно ниво по чужд език” - докладчик г-ж Караиванова;
- „Нормативните документи, актуални за учебната 2009/2010г.” - докладчик Г-жа Близнакова;
- „Методически анализ на урок- съвременни аспекти” - докладчик г-жа Зафирова;

Дискусия на тема: „Учебниците по чужд език –предимства и недостатъци”-докладчик г-жа Хаджидимитрова.

Открити уроци на тема:

- „Работа с интерактивна дъска”-г-жа Мечева
- „Тестовата форма на изпитване в десети клас”- г- жа Баймакова, рецензент г- жа Чакърва.

През юни се обсъди проектозакона за училищното образование и се направи отчет на МО за учебната 2009/2010 г.

Председател на МО-----

/Д. Караиванов/

## РАБОТАТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ ПО ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА - ТЕХНИЧЕСКО

### I. Планувани дейности

- 1.Обсъждане на учебните планове ,учебните програми по теория и практика ЗП иЗИП, техните особености и изисквания.
- 2.Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване,с цел отговаряне на новите из- исквания към професионалното образование.
- 3.Взаимно посещение на часове по теория и практика от преподавателите от една и съща специалност с цел задълбочаване на междупредметните връзки и обмяна на опит.
- 4.Участие в изяви през седмицата за изяви по професии.
- 5.Активно участие в обогатяване на материалнотехническата база и обзавеждане на нови кабинети.
- 6.Обсъждане на изискванията за провеждане на Държавните квалификационни изпити.
- 7.Активно участие в семинара за тестово изпитване.
- 8.Обмяна на опит с учители от средно училище.
- 9.Подготовка на ученици за участие на националните състезания по компютърни мрежи.
- 10.Посещение на технически панаири и други форуми.

## 11. Събрание за отчет на методическата работа през учебната 2009/2010г.

### II. Отчет за работата

През учебната 2009/2010г. методическото обединение по теория и практика-техническо, работеше по плана на обединението изработен и приет в началото на учебната година. Изпълнени бяха планираните дейности по т.1,2,3,4,5,6,9 и 11. По т.7. планираната дейност не беше изпълнена защото семинара за тестовото изпитване в училището се отложи за следващата година с очакване на по-добра ефективност. Не бяха изпълнени организирано и дейностите по т.8 и т.10. Като цяло, дейностите на методическото обединение бяха съобразени с обшочилишните задачи и мероприятия. Всички членове на МО активно се включваха при изпълнението на същите.

### III. Препоръки

Препоръки няма.

Председател МО.....

/А.Маджиров/

## **I. НАИМЕНУВАНИЕ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ:**

Методическо обединение „Облекло”

## **II. БРОЙ ЧЛЕНОВЕ: Шест (6)**

## **III. ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ В МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ:**

### **1. Качество и ефективност на учебно-възпитателния процес на теория и практика на професията и специалността.**

1.1 Обсъждане на новите учебни програми. Актуализиране на годишните тематични работни планове. Изготвяне на програми за ЗИП.

- 1.2 Структурирана на учебното съдържание с още осъществяване на международната връзка по теория и практика.
  - 1.3 Изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците
  - 1.4 Оказване на съдействие за набавяне на учебници по специалностите от направление „Облекло” .
  - 1.5 Използване на различни методи на обучение: интерактивни методи; презентация на нови идеи и технологии и др.
  - 1.6 Актуализиране на новите план-програми за провеждане на квалификационни изпити за придобиване на професионална квалификация.
  - 1.7 Периодично установяване на знанията на учениците и коригиране на пропуските.
- 2. Повишаване на възискателността и отговорността към стопанисването и опазването на имуществото в учебните работилници и кабинети.**
- 2.1 Спазване на единни изисквания за стопанисване и опазване на материалната база.
  - 2.2 Поддържане на добър ред и хигиена в учебните работилници и кабинети.
- 3. Повишаване квалификацията на учителите.**
- 3.1 Обмяна на опит с преподаватели от сродни училища в страната.
  - 3.2 Запознаване с нови технологии използвани във водещи фирми в страната
  - 3.3 Участие в квалификационни курсове на национално равнище.
- 4. Участие в училищни и градски прояви, с цел популяризиране на професиите от направление „Облекло”**
- 4.1 Организиране на изложба по случай деня на народните будители.
  - 4.2 Организиране на изложба на рисунки и проекти на облекла на ученици .
  - 4.3 Подготовка на модни ревюта за празника на НППГ „Д. Талев”.
  - 4.4 Подготовка на ученици за участие в общински, областни и национални конкурси.
- 5. Обсъждане на възможностите за участие с проектопредложения по Европейските структурни фондове и реализирането им.**

#### **IV. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНИРАНИТЕ ДЕЙНОСТИ:**

1. След избора на ръководство през месец септември МО „Облекло” прие план за дейността си, който бе утвърден от директора на училището.

В началото на годината се обсъдиха учебните програми по теория и практика. Разработиха се новите реструктурирани програми за XI и XII клас, съобразно новите изисквания на МОМН.

В срок бяха изготвени годишните тематични планове и одобрени от ръководството на училището.

Работата на МО „Облекло” се свързва със заложените в плана дейности – оказване на съдействие за набавяне на учебници по специалността, използвайки материалната база, с която разполагаме, постоянно се използват интерактивни уроци и представяне чрез презентации на нови идеи и технологии в съвременното масово производство.

Актуализирани бяха новите план-програми за провеждане на ДКИ за придобиване на професионална квалификация.

2.МО стриктно следи за стопанисването и опазването на имуществото в училищните кабинети и работилници. Следи се за спазване на хигиенните и ПО изисквания.

3.Много от преподавателите в МО повишават своята квалификация в ПКС, постоянно запознаване с новите технологии благодарение на практичните занятия във фирма „Пиринтекс”

4.По случай патронния празник на училището МО участва в организирането на фотоизложба на тема „НПГ – това сме ние”, съвместно със МО „БЕЛ, чужди езици и гражданско образование” в лицето на госпожа Белчева.

От месец октомври се започна работа, свързана с подготовката за Седмичата на професиите през месец май. Всеки ръководител представи тема, обсъдиха се на събрание на МО, след което се взема активно участие в набавянето на материали и изработването на изделия.

През месец януари стартираха етапите от националния конкурс за съвременно младежко облекло с елементи от различните фолклорни райони на България, който е в 3 етапа.

✓ 1 етап – училищен кръг. Комисия от преподавателите: Елена Иванова, Красимира Байракова и Снежана Пачеджиева, определи колекциите на Валентина Панделиева, Наталия Жингова и Гергана Халилова за участие в

✓ 2 етап – регионален кръг. Домакин на този конкурс бе НПГ „Д. Талев” и МН „Облекло”. След успешно представяне, колекцията на нашите дизайнерки бе допусната до участие

✓ 3 етап – национален кръг, които се проведе в гр. Пловдив. На този конкурс-ревю нашата колекция бе класирана на призовото второ място.

В началото на месец май, МО „Облекло” участва в седмицата на професиите с атрактивно ревю на модели изработени от учениците в направление. Централния площад „Македония” се превърна в моден подиум.

5. Вече втора година МО „Облекло” работи по съвместен проект с училища от Турция и Германия за съвременни технологии в изработване на облекло. През годинат се проведеха три работни срещи, съответно в Германия, България и Турция. В този момент предстоят финалните етапи по оформяне на документация, организиране на семинари и др.

Направлението се включи към Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” с проект „Ученически практики в реална работна среда”

Учениците от специалностите „Моделиране, конструиране и технология на облекло от текстил” и „Оператори в шевното производство” участваха в обучение в производствените халета на фирма „Пиринтек”.

МО „Облекло” участва и по проект на ГТЦ и МОН „Подобряване качеството на практическото обучение в България”

ГТЦ ( Германско дружество за техническа помощ )

## **V. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС, КАКТО И РАБОТАТА НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ:**

1. Полагане на усилия в посока установяване на по-чести контакти с други работодатели.
2. Непрекъснато запознаване с измененията в нормативната база и съвременните нови технологии в изработването на облекло от текстил.
3. Повишаване квалификацията на учителите.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА МО.....

/ Елена Иванова /

## **I. НАИМЕНОВАНИЕ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ:**

**МЕТОДИЧЕСКО ОБЕДИНЕНИЕ „ИКОНОМИКА”**

## **II. БРОЙ ЧЛЕНОВЕ: 10**

### **III. ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ В МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ:**

1. Обсъждане на учебните програми и учебниците от преподавателите по икономическите дисциплини и изготвяне на разпределение на учебния материал.
2. Провеждане на тестове за определяне на вх. Ниво на учениците по икономическите дисциплини / при необходимост /.
3. Изготвяне на критериите за оценка и запознаване на учениците с тях.
4. Провеждане на сбирки на МО – не по-рядко то веднъж месечно.
5. Обсъждане и анализиране на резултатите през първия учебен срок. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.
6. Основни методи и средства за работа в часовете по учебна практика.
7. Влияние на обучението по икономическите дисциплини за актуализиране на жизнената позиция и гражданската самостоятелност на учениците.
8. Обсъждане на идеи за вечерта на икономиката.
9. Участие в седмицата на професиите – панаир на УТФ фирмите и фирмата по „Джунийър Ачийвмънт”, състезания и други участия.
10. Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебни срокове. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.
11. Актуализиране на библиотеката на МО.
12. „Отворени врати – посещение на часовете по икономическите дисциплини с цел установяване на между-предметна връзка и единни критерии за оценяване на обучението.
13. Закриване на учебната година.

### **IV. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНИРАНИТЕ ДЕЙНОСТИ:**

На 27.08.2009 година се изготвиха нови учебни планове за спец. „Счетоводна отчетност,, 12 клас, спец. „Бизнес администрация” 12 клас, спец. „Оперативен счетоводител” 10 клас и спец. „Икономическа информатика” 9 клас, като се разпредели учебният материал в 13 клас и редуцират учебните часове по професионалните дисциплини в 10, 11 и 12 клас.

Преди започването на учебната година се обсъдиха програмите и учебниците по икономическите дисциплини и се изготвиха разпределенията на учебния материал.

По отношение на изготвяне на критериите за оценка на знанията на учениците по икономически дисциплини, МО реши след задълбочено обсъждане, че за база ще се вземат критериите от националните изпитни програми с 100 точки, като тежестта на точките се разпределя диференцирано. Всеки преподавател запозна своите ученици с критериите за оценяване по съответната дисциплина.

В началото на месец декември 2008 г. след обсъждане на учебните предмети, изучавани в XIII клас спец., „Счетоводна отчетност” самостоятелна форма на обучение, се редуцира учебният план като изучаваните предмети в 13 и 12 клас се разпределиха в 11 и 12 клас.

Бяха разгледани примерните приложни задачи по теория на професията за държавните квалификационни изпити по Счетоводство и се установи, че сложните статии за приключване на групови операции от предходни процеси се приемат за една точка. След обсъждане на казуса и изхождайки от факта, че приложните задачи обхващат конкретен, а не обобщаващ учебен материал, се прие тези статии да се приемат за една точка.

На 05.01.2010 година след разглеждане на учебните планове се взе решение и се предложи на Педагогическия съвет през учебната 2010 / 2011 година да се изучават следните специалности от икономическия профил: „Организиране на пътувания и свободно време” и „Икономическа информатика” с прием след 7 клас и „Оперативно счетоводство” и „Среден и дребен бизнес” с прием след 8 клас.

На 17 февруари 2010 г. се проведе национално състезание по „Счетоводство” – училищен кръг, в което участваха ученици от 12 клас. С най-добри резултати беше ученичката Айше Купен, с които се класира за участие в Националното състезание по Счетоводство в Пловдив.

Традиционно през април 2009г. УТФ участваха в Международния панаир на УТФ гр.Пловдив, след което се направи анализ на ползите от участието и оценка на работата ни спрямо другите професионални училища. Две от фирмите се върнаха с награди - УТФ „Вилидж тур” спечели второ място за комплексно представяне и второ място за туристическа оферта, а УТФ „Екстраваганс” спечели специалната награда за най-красив щанд. Също така г-ца Товирова се върна от гр.Пловдив с грамота на нейно име за второ място за туристическа оферта.

Ученичката Айше Купен взе участие в първата панорама на професионалното образование в състезанието по Счетоводство.

За Деня на икономиката през май 2010г. се проведеха:

- Маратон по счетоводство в 11 клас;
- Представяне дейността на УТ фирми;
- Забавно развлекателно шоу;

През месец юни 2010 г. учениците Георги Пъргов, Мария Кюлева, Благовеска Шопова и Антоанета Донкова с ръководител Костадинка Джагълова взеха участие в националното състезание „Най-добра бизнес идея” в град София.

Във връзка с план-приема за новата учебна 2010/2011 г. през месец юни 2010г. се организираха и проведеха срещи със седмокласници и техните родители.

Г-жа Товирова проведе индивидуални срещи с седмокласници.

През учебната година бяха съфинансирани и направени срещи на членовете на МО извън територията на град Гоце Делчев, които допринесоха до сближаване на колектива и добра атмосфера за работа.

#### **V. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС, КАКТО И РАБОТАТА НА МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ:**

1. Полагане на усилия в посока установяване на по-чести контакти с работодатели;
2. Обсъждане на възможностите за участие с проекто-предложения по Европейските структурни фондове и реализирането им.
3. Непрекъснато запознаване с измененията в нормативната база.
4. По-чести срещи на ръководството на училището с различните професионални направления поотделно във връзка с разрешаване на специфични проблеми.
5. Нужда от интернет връзка в кабинета на обединението, поради динамичното развитие на икономика и налагащият се непрекъснат достъп до интернет.

**ПРЕДСЕДЕТЕЛ НА МО: .....**

I. НАИМЕНОВАНИЕ НА МО:

МО по природни науки и екология, математика, информатика и информационни технологии, физическа култура и спорт.

II. БРОЙ ЧЛЕНОВЕ: 14

III. ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ НА МО:

1. Избор на председател и протоколчик на методическото обединение.

срок: м. септември

отг.: А. Калайджиева

2. Обсъждане на учебните програми и учебниците в 8-ми и 9-ти клас.

срок: м. септември

отг.: членовете на М. О.

3. Приемане плана на М.О.

срок: м. септември

отг.: А. Калайджиева

4. Оказване на методическа и педагогическа помощ на новопостъпили колеги.

срок: постоянен

отг.: членовете на М. О.

5. Семинар на тема: „Актуализиране на знанията на учителите за изработване на презентация”.

срок: м. октомври

отг.: преподавателите по ИТ

6. Семинар на тема: „Споделяне на интерактивни новости в методиката на преподавателската дейност”.

срок: м. ноември

отг.: Е. Каръкова

7. Семинар на тема: „Някои методически особености при решаване на качествени задачи по физика, химия и биология”.

срок: м. декември

отг.: Калайджиева, Москова, Нуркова

8. Семинар на тема: „Предимства и недостатъци на тестовото изпитване”.

срок: март

- отг.: членовете на М. О.
9. Открит урок на тема: „Представяне на презентации пред публика”.
- срок: февруари
- отг М. Дакова
10. Открит урок на тема: „Тактически действия в защита при баскетбола”
- срок: октомври
- отг Ил. Павлов
11. Подготовка и участие в отбелязването на „Деня на земята”.
- срок: м.април
- отг.: членовете на М. О.
12. Участие във вътрешноучилищната конференция на тема: „Тестовете, като средство за прогнозиране, планиране и оценяване на учебната дейност – анализи и изводи”.
- срок: м. март
- отг.: членовете на М.О.
13. Обогатяване на библиотеката от презентации, изготвени от ученици.
- срок: м. постоянен
- отг.: членовете на М.О.
14. Използване на ИТ в учебния процес.
- срок: постоянен
- отг.: членовете на М.О.
15. Участие в състезания и олимпиади.
- срок: постоянен
- отг.: членовете на М.О.
16. Оказване на съдействие на колегите при използване на ИТ в учебния процес.
- срок: постоянен
- отг.: преподавателите по ИТ
17. Участие в седмицата на професиите под формата на презентации, състезания и др. с участието на наградени в национални състезания ученици.
- срок: м. май
- отг.: членовете на М.О.
18. Участие в седмицата на професиите чрез фотоизложба, пропагандираща професии, свързани с природонаучните дисциплини.

срок: м. май

отг.: членовете на М.О.

19. Изграждане на структура за повишаване ефективността в часовете по физическа култура и спорт.

срок: постоянен

отг.: преподават. по физкултура

20. Организиране на спортни състезания по случай празниците на училището и подготовка на учениците за участие в общински и областни състезания.

срок: постоянен

отг.: преподават. по физкултура

21. Поддържане и актуализация на таблата във фоайетата на втори и трети етаж

срок: постоянен

отг.: А. Калайджиева

М. .Москова

22. Закриване на учебната година.

срок: м. юни

отг.: А. Калайджиева

#### IV. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНИРАНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

През учебната 2009-2010 г., МО започна дейността си с избор на председател и протоколчик на обединението, изработихме и приехме план за дейността на обединението през учебната година, проведохме сбирка, на която обсъдихме учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини. Специално внимание отделихме на новите учебни програми по физика и химия за 8-ми клас и по математика за 9-ти клас.

Проведохме **семинари** на тема:

- ✓ “Актуализиране знанията на членовете на МО за изработване на презентации”, воден от колегата Илия Вълчев. Той ни припомни основните правила за правене на презентации, илюстрира възможностите на програмата Power Point за тяхното изработване. Демонстрира чрез проектора основните команди от менютата и особеностите на прилагането им.
- ✓ „Споделяне на интерактивни новости в методиката на преподавателската дейност”. На него г-жица Е. Каръкова, използвайки интересна мултимедийна

презентация, ни представи структурата на обучителната технология при метода на проектите. Представи технологичен модел за извършване на проектнобазирано обучение, който обединява различни методи за развиване на основни компетентности на учениците, надхвърлящи покриването на конкретното учебно съдържание и необходими за успешната им реализация в живота..

- ✓ „Някои методически особености при решаване на качествени задачи по физика, химия и биология”. На него г-жа Калайджиева ни запозна с методиката за решаване на качествени задачи, етапите, през които се минава за достигане до отговора на съответния въпрос. Тя изтъкна ролята и значението на тези задачи за развитие на логическото и абстрактно мислене на учениците, за придобиване на нови компетентности от тях, което им дава възможност за успешно справяне с различни житейски ситуации. Г-жа Московска подкрепи теоретичното изложение с конкретни примери от химията, а г-жа Нуркова илюстрира своите примери с мултимедийна презентация.

Проведохме два **открити урока**: по физкултура на тема „Начално изучаване на подаване с две ръце отдолу и две ръце отгоре. Двустранна игра.”. Колегата Илия Павлов направи един интересен за всички ни урок. Той демонстрира добри методически умения, показва добра организация на учебния час, много добър психологически подход към ученици със специфични проблеми.

Вторият **открит урок** беше по ИТ на тема:”Представяне на презентации пред публика”, изнесен от г-жа М. Дакова. Колежката демонстрира много добри методически умения по предмета. Урока протече при много добра организация, беше методически издържан и интересен както за учениците, така и за присъстващите учители.

И тази година имахме много добро участие в **олимпиадите** по физика, химия, биология, математика и ИТ. По физика имахме участие на областно ниво. Продължава традиционно доброто ни представяне на състезанието, организирано от физическия факултет на Пловдивския университет. Преподавателката А. Калайджиева получи **благодарствено писмо** от ректора на университета, а трима от участниците получиха **грамоти** за отлично представяне. Г-жа Московска взе участие в анкетата, организирана от химическия факултет на СУ „Климент Охридски”. Имаме и много добро представяне на национални състезания по ИТ.

Колегите от обединението широко използват интерактивни методи в обучението. При необходимост търсим съдействието на специалистите по ИТ. Те винаги са много отзивчиви и готови да помогнат. Продължаваме да обогатяваме **библиотеката от презентации** по природни

науки и математика. Учениците, с помощта на преподавателите по информатика, ги изработват с желание. Това затвърждава познанията им по ИТ и по дисциплината, по която е презентацията. Освен това, тази дейност има и възпитателен ефект по отношение на подреждане на текст, естетическо оформяне на слайдове, в някои случаи има и изпреварващо обучение – чертане на графики и таблици, анимация, вмъкване на музикален фон и др.. Тези презентации се използват при преподаване на учебното съдържание по различните дисциплини. Внасят разнообразие в УП, правят учениците по-отговорни и дисциплинирани.

Често в неформален разговор обсъждаме с колегите актуални въпроси, свързани с методиката на учебната работа, споделяме своите успешни практики, които могат да се мултиплицират и по други дисциплини. Това води до подобряване на учебно-възпитателния процес, до засилване на интереса на учениците и от там до по-добри крайни резултати.

Продължаваме традицията да обновяваме **таблата във фойето** на втория и третия етаж. Учениците изготвят таблата с желание и ентузиазъм. Тези табла имат както възпитателно, така и информационно значение. С тяхна помощ по време на междучасията учениците попълват своите знания по различни теми. Те събуждат интереса им към различни проблеми, подтикват ги към самообучение.

В чест на **Деня на Земята 22.04.** организирахме и проведохме празник за цялото училище. В подготовката на празника в различна степен взеха участие всички членове на обединението. Празника протече на много високо ниво, при много добра организация. Той беше отразен и от местните медии. Част от материалите за празника бяха използвани от колегите по икономика и подпомогнаха тяхното успешно представяне на национално ниво. В рамките на празника проведохме състезания по волейбол и баскетбол.

Отделно проведохме **турнири** по волейбол, баскетбол и футбол с учениците от ПМГ „Яне Сандански” и ПГСС „Пейо Яворов”.

В **седмицата на професиите** по традиция направихме маратон на ученически презентации, изработихме интересни табла със снимков материал от живота на училището, с любопитни факти и актуална информация по злободневни въпроси. Таблата бяха поставени в центъра на града, което беше една добра реклама на училището. Проведохме и вътрешен турнир по шах.

Взехме активно участие в **кампанията по приема**. Посетихме училищата в селата Огняново, Борово, Брезница. Проведохме агитация и сред учениците на трето ОУ. В подходящо избрано време давахме дежурства в у-щето, посрещяхме седмокласници, отговаряхме на въпросите им, свързани с у-щето, запознавахме ги с него, с което се надяваме, че сме допринесли за по-добрия прием на ученици за новата учебна година.

През годината проведохме и редица заседания по актуални теми.

Като цяло дейността на обединението и през тази година беше много богата, наситена и полезна за всички ни.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА МО:.....

/ А. Калайджиева/